

Утвърждавам:.....
/В. Георгиева/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНО – ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА

ДГ № 40 „ПРОФ. Г. АНГУШЕВ”

2021 - 2022г

I. КОНСТАТИВНА ЧАСТ

Детска градина №40 “Проф. Г. Ангушев”, район „Триадица” работи със шест групи – 2 /две/ групи за деца от предучилищна възраст, 2/две/ подготвителни групи и 2 /две/ яслени групи. За приетите деца се грижи високо квалифициран екип от педагози, психолог, медицински сестри и обслужващ персонал.

През учебната 2021 – 2022 година в ДГ № 40 възпитателно – образователната работа ще се осъществява на основание чл. 258, ал. 1, чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.31, ал.1, т.6 от Наредба № 15/22.07.19 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

Цялостната дейност на педагогическия екип, трябва да бъде насочена към постигане на очакваните резултати, описани в ДОИ.

Детската градина работи с висококвалифициран екип от специалисти, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

1. МИСИЯ на детската градина:

„Хуманизация и естетизация на възпитателно – образователния процес с цел усвояване на морални ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в общество”

2. ВИЗИЯ на детската градина:

ДГ №40 е институция, която чрез създаване на позитивна образователна среда, дава възможност на детето да обогати своите общи и специални способности, да опознае себе си и да се изгражда, като личност с високо самочувствие и индивидуалност. Стремехът ни е да се утвърдим, като конкурентно способно детско заведение, което подготвя децата за социализация и реализация.

3. ЦЕЛ:

“Развитие потенциала на всяко дете чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различни видове детска активност”

4. СТАТЕГИИ:

Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.

Успешна интеграция и приемане на децата със специални образователни потребности.

Чрез различни иновационни методи да направим детето по самостоятелно и по – свободно при взаимодействието му със средата.

5. ПРИОРИТЕТИ:

Изграждане на мобилна педагогическа среда за активно развитие на всяко дете.

Качествен възпитателно – образователен процес по направления на ДОИ.

Обновяване на системата за квалификация в детското заведение с цел професионално развитие и себеизява на учителите.

6. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност с цел възпитаване на самостоятелност и развитие на емоционалната и познавателна интелигентност.

Спазване на ДОИ, като гарант за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие.

Диференциране грижата за всяко дете.

Създаване на умения за безопасност и съхранение на живота, здравето и личността на детето.

Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата за училище.

Изграждане на функционална и мобилна предметно – пространствена среда.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

Първи педагогически съвет:

1. Обсъждане и приемане на Стратегия за развитие на детската градина, План за действие към стратегията, Правилник за дейността, План за дейността на ПС, Учебен план, Годишен план за възпитателно-образователната дейност, Мерки за повишаване качеството на образование, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи, Етичен кодекс, Правилник ЗБУТ, Пропусквателен режим, Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между деца и План за работа на координационния съвет съгласно Механизма, Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование,

2. Избор на секретар на педагогическия съвет.

3. Избиране на:

- секретар на педагогическите съвещания
- отговорник за летописната книга
- комисия за защита при ДДОСигурността.
- Комисия Бедствия, аварии и катастрофи
- комисия по БДП
- комисия за определяне на диференцираното заплащане
- комисия по приемане на дарения.
- комисия по развлеченията.
- комисия за хигиенни проверки.
- комисия за проверка на трудовата дисциплина и спазване на правилника за вътрешния ред.
- комисия по интериора.
- комисия за квалификационна дейност.
- Комисия за работа с родители
- Комисия по превенция на насилието между деца.
- Комисия по привличане и задържане на деца – превенция на ранното напускане на образователната система.

- Комисия по насърчаване на грамотността.
 - Комисия по противодействие на тероризма.
 - Комисия по пожарно дело.
 - Комисия по етика.
 - . Комисия методичен кабинет.
4. Обсъждане и приемане на Правилник за дейността на ДГ, ПВТР и ПЗБУТ

Срок: м. септември
Докл. Директор

Втори педагогически съвет :

1. Отчет и анализ на резултатите от прилагането на диагностичните процедури от входно ниво.
2. Анализ от контролната дейност на директора от първия етап на проверките.

Срок: м. декември
Докл: Директор, м.с.

Трети педагогически съвет:

1. Отчет на дейностите на комисиите.
2. Отчет и анализ на възпитателно – образователния процес на учителите по групи за постигнатите резултати от работата им през първото полугодие на учебната година.

Срок: м. февруари
Докл: Учители, комисии

Четвърти педагогически съвет:

1. Приемане на доклад - анализ за дейността на ДГ за изтеклата година.
2. Отчет за изпълнение на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие.
- 3 . Приемане план за работата през летния период.

Срок: м. май
Докл: учители по гр.
Директор

III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Текущ контрол:

- ежедневна готовност на целия персонал за изпълнение на служебните задължения и планираните задачи.
- планиране на УВД, в дневника
- спазване на хорариума и дневният режим

2. Педагогически контрол:

- посещаемост на децата по групи;
- правилно водене на задължителна документация – дневници.
- ДОИ и прилагането им
- Естетизация на интериора и готовност за работа съобразно възрастовите особености на децата.
- Адаптация и социализиране на новопостъпилите.
- подготовка на децата за училище
- цялостна проверка на режима в групите
- входяща и изходяща диагностика по групите
- спазване на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина

3. Административен контрол:

- контрол по изразходването на бюджетните и извънбюджетните средства
- привеждане в ред на задължителната документация и личните досиета на персонала

- изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика
- опазване и съхраняване на имуществото

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Разпределение по възрастови групи:

I а гр. - К. Янева

С. Ненова

Пом.възпитател – И. Стефанова

II а гр. – Ц. Антова

М. Иванова

Пом.възпитател – М. Сюлейманова

III а гр. – И. Георгиева

П. Младенова

Пом.възпитател – Е. Богданова

IV а гр. - Н. Илкова

Д. Жекова

Пом.възпитател – Н. Димитрова

Учител по музика – Р.Бонев

Секретар педагогически съвети – Н. Илково

Секретар педагогически съвещания – И. Георгиева

Отговорник методичен кабинет – Д. Жекова

V. СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

1. Родителски срещи:

- м.септември 2021г.
- 1.1.Запознаване с Правилника за вътрешния ред на ДГ.
- 1.2. Запознаване с учебната програма и помагалата.
- 1.3. Избиране на родителски активи по групите.
- март 2022 г.
- 1.4. Отчет на съвместната работа с родителите през учебната година.

2. Празници, тържества, развлечения, творчески изяви:

- 2.1. Откриване на учебната година – общ празник.
Срок: 15.09.2021г.
Отг.Учител по музика
- 2.2. „Благодатна есен” – общ празник за децата от групите.
Срок: м.10.2021г.
Отг. учители
- 2.3. Провеждане на открити моменти за родителите по групи.
Срок: 1път в месеца
Отг. учители, мед.сестри

2.4. Своевременно актуализиране на родителските табла за административна и педагогическа информация.

Срок: текущ
Отг. учители

2.5. Отбелязване рождения ден на ДГ

Срок: 24.11.2021г.
Отг. Музикален, учители

2.6. “Дядо Коледа в ДГ” – общ празник.

Срок: м. декември.2021г.
Отг. учители, музикална

2.7. „Снежна зима” – общ празник за децата на двора.

Срок:м.февруари.2022г.
Отг.учители и музикален

2.8. ”Баба Марта в детската градина”- общ празник.

Срок:м.март.2022г.
Отг.учители, музикален

2.9. Тържества по групи: „Пролетни традиции и обичаи”,

Срок: м.март.2022г.
Отг.учители, музикален

2. 10. Организиране и провеждане на ситуации по БДП.

Срок: м.октомври, ноември 2021,
януари, март, май 2022
Отг.учителите

2. 11. Организиране и провеждане на спортен празник на двора.

Срок: м. април 2022г.
Отг. учителите

2.12. „Пролетен празник” – Общ празник за посрещане на пролетта от децата

Срок: м. април, 2022
Отг. учители, музикален

2.13. Заключителен концерт за края на учебната година и изпращане децата от подготвителните групи на училище

Срок: м.май 2022г.
Отг.музикален, учители

2.14. Ежеседмично демонстриране постиженията на децата по изобразителни и конструктивно - технически дейности по групи.

Срок:текущ
Отг.учители

2.15. I-ви юни - “Ден на детето”.

Срок: 1ви юни.2022г.
Отг:музикален, учители

2.16. Празник на лятото.

Срок: м.юни.2022г.
Отг.учители, музикален

VI. АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на програмно – методична литература и задължителна документация.

Срок: м. Юни, юли 2021г.
Отг. Директор

2. Прибиране и правилно съхраняване на документите по номенклатура в архива.

Срок: м. септември 2021г.
Отг: ЗАТС

3. Провеждане на инвентаризация.

Срок: м. декември 2021г.
Отг: Домакин

4. Поддръждане на стоките в складовете по номенклатура.

Срок: м. ноември 2021г.
Отг: Домакин

5. Поддръждане и опис на костюмите и реквизита.

Срок: м. ноември 2021г.
Отг. Домакин

6. Изготвяне на проекта – план за извършване на основен и текущи ремонти.

Срок: м. януари 2022г.
Отг: Домакин, АТС

7. Поддръждане на ел. съоръженията, ВиК, парната инсталация, асансьора и др.

Срок: постоянен
Отг. АТС, Домакин

8. Текущо поддръждане на тревните площи.

Срок: постоянен
Отг. мед. сестри., общ раб.

9. Текуща дезинфекция на пясъчници, тревни площи, централна сграда и филиали.

Срок: постоянен
Отг. мед. сестри

Годишният план за възпитателно – образователната дейност е отворен за нови предложения и мнения, които да доведат до повишаване на качеството и ефективността на възпитателно – образователния процес, който може да бъде осъществен само със съдействието и активното участие на целия екип на ДГ № 40

Планът е приет на педагогически съвет на 15.09.2021г.

